

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERTO SERAFINO**
Indirizzo **Via Lazzaretti, 69 – 10023 Chieri (TO)**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **alby.marentino@hotmail.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **02/09/1987**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Gennaio 2020 - Attuale**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **NIS S.r.l. - Via Cortandone, 75 - 14013 Monale (AT)**
- Tipo di azienda o settore **Costruzione stampi e stampaggio articoli tecnici in gomma**
- Tipo di impiego **Operaio**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto alle macchine utensili e alla progettazione degli stampi**

- Date (da – a) **Novembre 2014 – Dicembre 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Serafino S.a.s. - Via Tetti Castagno, 6 - 10020 Andezeno (TO)**
- Tipo di azienda o settore **Costruzione stampi e attrezzature**
- Tipo di impiego **Artigiano**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto alle macchine utensili, alla progettazione degli stampi e back office**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Settembre 2001 – Giugno 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IPSIA Pietro Andriano (Castelnuovo D.B. - AT)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Indirizzo Meccanico – Operatore alle macchine utensili**
- Qualifica conseguita **Tecnico delle Industrie Meccaniche**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Voto: 100/100**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

~~ELEMENTARE~~

ELEMENTARE

GIÀ DURANTE IL PERCORSO SCOLASTICO MI SONO AVVICINATO A DIVERSE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESENTI SUL TERRITORIO MARENTINESE: SUONO NELLA BANDA MUSICALE, DONO IL SANGUE NELLA SEZIONE AVIS, PARTECIPANO ALLE ATTIVITÀ PARROCCHIALI E AIUTO E ORGANIZZO LE MANIFESTAZIONI DI MARENTINO, AVUGLIONE E VERNONE.

DA NOVEMBRE 2014 A DICEMBRE 2019 HO AIUTATO MIO PAPÀ NELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA DI FAMIGLIA.

DALLA SUA NASCITA, LUGLIO 2014, AL GIUGNO 2022 HO PRESIEDUTO IL DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PER MARENTINO, ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO NON A SCOPO DI LUCRO, CHE SI OCCUPA DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI GASTRONOMICHE E CULTURALI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO MARENTINESE.

PROGRAMMAZIONE MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO

PROGETTAZIONE CAD-CAM

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

SUONO LA TROMBA ALL'INTERNO DELLA BANDA MUSICALE DI MARENTINO E ARIGNANO

B